LUČKA UPRAVA POREČ
AUTORITÀ PORTUALE DI PARENZO
Obala m. Tita 21, 52440 POREČ
Tel. +385 52 453 497 Fax +385 52 634 962
IKB Umag - IBAN: HR76 2380 0061 1100 0791 7
OIB: 71925651469

Na temelju članka 52. točke 5. Statuta Lučke uprave Poreč (u daljnjem tekstu: Statut), članka 54. stavak 2. Zakona o ustanovama, (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), a sukladno Zakonu o zaštiti na radu, (NN 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18) (u nastavku: Zakon), Upravno vijeće Lučke uprave Poreč (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) na sjednici održanoj dana 07.05.2019. godine donijelo je

PRAVILNIK
O SLUŽBENOJ I ZAŠTITNOJ ODJEĆI
ZAPOSLENIKA LUČKE UPRAVE POREČ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o službenoj i zaštitnoj odjeći zaposlenika Lučke uprave Poreč utvrđuje se koji su zaposlenici Lučke uprave Poreč dužni koristiti službenu i zaštitnu odjeću i obuću, kao i namjenu, vrstu, oblik, kroj i rok trajanja iste.

II. SLUŽBENA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA

Članak 2.

Službena odjeća i obuća dijeli se na:
- službenu radnu odjeću i obuću,
- zaštitnu odjeću i obuću.

Članak 3.

Službenu radnu odjeću nose: ravnatelj, službenici u uredu uprave, voditelj luka – lučkih područja, lučki redari, mornari i radnici na održavanju lučkog područja.

Zaštitnu odjeću i obuću nose: voditelj luka – lučkih područja, lučki redari, mornari i radnici na održavanju lučkog područja, samo kada im je to nužno zbog specifičnosti radnog zadatka.

Članak 4.

Naručivanje službene odjeće i obuće obavlja se za jednogodišnje, dvogodišnje ili trogodišnje razdoblje.

Članak 5.

Za jednogodišnje razdoblje naručuje se:

1. SLUŽBENA RADNA ODJEĆA I OBUĆA:

- majica kratkih rukava pamučna bijela (3 kom)
- kratke hlače plave ili bež (2 kom)
- kapa plava ili bež (1 kom)
- duge hlače plave ili bež (1 kom)
- radna obuća (1 par)

2. ZAŠTITNA ODJEĆA i OBUĆA:

- radne rukavice (1 par)

Članak 6.

Za dvogodišnje razdoblje naručuje se:

1. SLUŽBENA RADNA ODJEĆA:

- proljetna tanja jakna plava ili crna (1 kom)
- majica dugih rukava pamučna bijela (2 kom)

Članak 7.

Za trogodišnje razdoblje naručuje se:

1. SLUŽBENA RADNA ODJEĆA:

- svečano odijelo plave boje (1 kom)
- svečana košulja kratkih rukava (1 kom)
- svečana košulja dugih rukava (1 kom)
- kravata (1 kom)
- remen (1 kom)
- prsluk plave boje (1 kom)
- flis topla majica na patent plava (1 kom)
- zimska deblja jakna plava ili crna (1 kom)

2. ZAŠTITNA ODJEĆA i OBUĆA:

- kombinezon plave boje (1 kom)
- kišna kabanica (1 kom)
- gumene čizme (1 kom)

Članak 8.

POPIS OSOBNE ZAŠTITNE OPREME ZA POSLOVE KOD KOJIH SE ISTA MORA UPOTREBLJAVATI:

RB	Naziv poslova	Osobna zaštitna oprema
1.	Ravnatelj	Osobna oprema za oči - Sunčane naočale i sunčani filtri za opću uporabu i filtri za izravno promatranje sunca (HRN EN 1836:2008)
		Osobne plutajuće naprave. Prsluci za spašavanje, razina svojstva (HRN EN ISO 12402-2:2007)– (HRN EN ISO 12402-10:2007)
		Obuća otporna na klizanje (HRN EN ISO 13287:2008)
		Mornarske kape sa zaštitom za potiljak , Šeširi
2.	Voditelj luka - lučkog područja	Osobna oprema za oči - Sunčane naočale i sunčani filtri za opću uporabu i filtri za izravno promatranje sunca (HRN EN 1836:2008)
		Osobne plutajuće naprave. Prsluci za spašavanje, razina svojstva (HRN EN ISO 12402-2:2007)– (HRN EN ISO 12402-10:2007)
		Obuća otporna na klizanje (HRN EN ISO 13287:2008)
		Mornarske kape sa zaštitom za potiljak , Šeširi
3.	Lučki redari	Osobna oprema za oči - Sunčane naočale i sunčani filtri za opću uporabu i filtri za izravno promatranje sunca (HRN EN 1836:2008)
		Osobne plutajuće naprave. Prsluci za spašavanje, razina svojstva (HRN EN ISO 12402-2:2007)– (HRN EN ISO 12402-10:2007)
		Obuća otporna na klizanje (HRN EN ISO 13287:2008)
		Mornarske kape sa zaštitom za potiljak , Šeširi
4.	Mornari	Osobna oprema za oči - Sunčane naočale i sunčani filtri za opću uporabu i filtri za izravno promatranje sunca (HRN EN 1836:2008)
		Osobne plutajuće naprave. Prsluci za spašavanje, razina svojstva (HRN EN ISO 12402-2:2007)– (HRN EN ISO 12402-10:2007)
		Obuća otporna na klizanje (HRN EN ISO 13287:2008)
		Mornarske kape sa zaštitom za potiljak , Šeširi
5.	Radnik na održavanju lučkog područja	Osobna oprema za oči - Sunčane naočale i sunčani filtri za opću uporabu i filtri za izravno promatranje sunca (HRN EN 1836:2008)
		Osobne plutajuće naprave. Prsluci za spašavanje, razina svojstva (HRN EN ISO 12402-2:2007)– (HRN EN ISO 12402-10:2007)
		Obuća otporna na klizanje (HRN EN ISO 13287:2008)
		Mornarske kape sa zaštitom za potiljak, Šeširi

Članak 9.

Radi fizičkih i zdravstvenih karakteristika svakog pojedinog zaposlenika, odobrava se nabava radne obuće individualno do iznosa od 400,00 kn. Nabavu obavlja zaposlenik sam za sebe isključivo uz R1 račun temeljem kojeg Lučka uprava Poreč vrši refundaciju na tekući račun zaposlenika, u roku 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu.

Radna obuća treba odgovarati uvjetima na radnom mjestu, kao što su npr. protuklizni potplat, nepromočivo gornjište, zaštitna metalna kapica i slično.

Iznimno, ravnatelj može odobriti individualnu nabavu radne odjeće koja mora odgovarati karakteristikama utvrđenim u članku 5., 6. i 7. ovog Pravilnika, a čija pojedinačna vrijednost ne prelazi pojedinačne iznose radne odjeće koja se skupno naručuje prema ponudi izabranog dobavljača. Nabavu obavlja zaposlenik sam za sebe isključivo uz R1 račun temeljem kojeg Lučka uprava Poreč vrši refundaciju na tekući račun zaposlenika.

Službenici koji su zaposleni u uredu uprave Lučke uprave Poreč nisu obvezni nositi službenu radnu odjeću te se njima odobrava druga boja radne odjeće, osim kada ravnatelj naloži da postoji obveza.

Članak 10.

Majice, prsluci, tople majice, jakne, kombinezoni, odijela, košulje i kape moraju imati službeni naziv i znak Lučke uprave Poreč.

Članak 11.

Zaposlenicima se izdaje službena i zaštitna odjeća odlukom ravnatelja.

Prilikom preuzimanja službene i zaštitne odjeće i obuće isto se bilježi za svakog korisnika u obrascu Izjava i evidencija o preuzetoj službenoj i zaštitnoj odjeći i obući (Prilog 1).

Članak 12.

Zaposlenik kojem prestaje radni odnos po bilo kojoj zakonskoj pretpostavci, osim smrti ili odlaska u mirovinu, odnosno koji je raspoređen na drugo radno mjesto po Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstavanju radnih mjesta (sistematizacija), a koje radno mjesto nije predviđeno za obvezno nošenje službene i radne odjeće, te koji je primio službenu ili radnu odjeću po odredbama ovog Pravilnika, dužan je istu vratiti Lučkoj upravi Poreč.

Kod prestanka radnog odnosa uslijed smrti zaposlenika ili odlaska u mirovinu, zaprimljena službena i zaštitna odjeća se može zadržati bez naplate.

Članak 13.

Ukoliko korisnik u vršenju svoje dužnosti bez svoje krivnje ošteti ili uništi službenu ili zaštitnu odjeću ili obuću ili jedan njezin dio, ima pravo na zamjenu, ako se zbog stupnja oštećenosti istu ne bi moglo koristiti.

Ukoliko korisnik svojom krivnjom i nemarnošću ošteti, izgubi ili uništi službenu ili zaštitnu odjeću ili obuću ili jedan njezin dio, dužan je nabaviti novu službenu ili zaštitnu odjeću ili dio iste (ovisno o slučaju) na svoj trošak.

Ocjenu ili nalog u smislu prethodnih stavaka daje ravnatelj Lučke uprave Poreč ili osoba koju on ovlasti.

Članak 14.

O službenoj ili zaštitnoj odjeći i obući ovog Pravilnika vodi se evidencija nabave i zaduženja.

Članak 15.

Za tumačenje odredbi ovo Pravilnika nadležan je ravnatelj Lučke uprave Poreč.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 17.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Lučka uprava Poreč
Predsjednik Upravnog vijeća
Robert Momić

KLASA: 012-04/18-01/01
URBROJ: 2163/01-13-19-1
Poreč, 07.05.2019.

Prilog 1

LUČKA UPRAVA POREČ

IME:
PREZIME:
OIB:

Izjava i evidencija o preuzetoj službenoj i zaštitnoj odjeći i obući

Službenu i zaštitnu odjeću i obuću koristit ću samo i isključivo tijekom obavljanja poslova za Lučku upravu Poreč.

Redni broj	Datum preuzimanj	Opis službene ili zaštitne odjeće/obuće	Datum vraćanja	Napomene	Potpis preuzimatelja